

Утверждено
Директор ГБУК СахОУНБ
_____ В. А. Малышева
Приказ № 409-п от 29.12. 2015 г.

Инструкция

об экспертизе состояния и паспортизации документов в базе данных «Редкая книга» фонда особо ценных и редких документов

1. Общее положение

1.1. Настоящая инструкция регламентирует обеспечение сохранности фонда особо ценных и редких документов на основе дифференцированного подхода к документам различной значимости, устанавливает общие и специфические требования к экспертизе состояния и паспортизации изданий, которые позволяют своевременно выявить повреждения, скорректировать условия хранения и использования документа.

1.2. Инструкция дает возможность создания базы данных «Редкая книга» на основе программного пакета MS ACCESS 2, входящего в состав MS OFFICE и содержащей правила работы с базой данных и методику расчета, позволяющую произвести оценку сохранности документа.

1.3. Меры, обеспечивающие сохранность фондов, разработаны в соответствии со стандартами в области информации, библиотечного и издательского дела; нормативной, инструктивно-методической и технологической документацией общегосударственного, ведомственного, общебиблиотечного и внутривидового уровня.

2. Повреждение документа и отражение в паспорте сохранности

2.1. Обследование редкой книги, как и любого другого документа, производится по утвержденному плану.

2.2. Данные обследования фиксируются в паспорте сохранности состояния документов в (далее - Паспорт) базе данных «Редкая книга».

2.3. База данных позволяет осуществлять ввод, редактирование, поиск и вывод в файл или на принтер информацию по сохранности состояния документов.

2.3. В паспорт базы данных «Редкая книга» включена следующая информация:

- библиографическая характеристика документа: шифр и (или) инвентарный номер, название книги, автор(ы), выходные данные и т. п.;
- особенности документа: штамп библиотеки, владельческие пометы, автографы, маргиналии и т. п.;
- формат документа и размеры в мм;
- материаловедческая характеристика документа;
- характеристика повреждений носителя информации, средств записи информации и переплета и оценка их в баллах;
- наличие копий документа;
- сведения о выполненной реставрации (когда, в каком объеме);
- рекомендации по консервационным мероприятиям, необходимым на данном этапе;
- данные об экспонировании;
- частота и характер использования документа.

2.4. Оценка степени повреждения выполняется по 4-балльной системе.

2.5. В паспорт включаются сведения о материале носителя информации (пергамен, бумага), против нужного значения ставится отметка.

2.7. Оценивается материал форзаца.

2.8. Отмечаются имеющиеся повреждения носителя информации в баллах:

- механические,
- физико-химические,
- биологические.

2.9. Вид повреждения, не указанный в таблице, отмечается в поле «Примечание».

2.10. Состояние материала записи информации делится на три группы:

- печатная краска (основной текст, колонтитулы, гравированные инициалы);
- краски на инициалах, знаках рубрикации, украшениях полей, миниатюрах, рисунках – гуашь, акварель, графит, железо-галловые чернила;
- материал записи помет и маргиналий – железо-галловые чернила, графит, тушь.

2.11. Наиболее характерные повреждения материалов записи информации выявляются в ореолах вокруг букв, миграции на оборотную сторону листа и соседних листов, выцветания, побурения, растекания, осыпания красочного слоя.

2.12. Повреждение блока в паспорте выражается в нарушении шитья, выпадении блока и выпадении листов и складывается из повреждения крышек, крытья, деталей украшения переплета (застежки, металлические накладки).

- 2.13. Повреждение крышек характеризуется деформацией, растрескиванием, утратами и т. п. Крытые может иметь загрязнение, потертость, утраты, трещины вдоль корешка и повреждения биологического характера.
- 2.14. О наличии элементов - капталов, застежек, накладок вносятся уточнения в текстовое поле.
- 2.15. Отмечается наличие копий данного документа, частоту использования.
- 2.16. Рекомендации по консервации даются на основании результатов обследования документа.
- 2.17. В раздел «Примечание» вносится вся текстовая информация, не нашедшая отражение в других разделах.
- 2.18. Паспорт дополняется сведениями об исполнителе, дате первичного обследования и внесении последних изменений.

3. Методика количественной оценки сохранности документа

3.1. Сохранность документа складывается из нескольких составляющих:

- сохранность носителя информации;
- сохранность материала записи информации;
- сохранность блока и переплета

3.2. Сохранность документа оценивается по 4-балльной системе:

- повреждения отсутствуют – 0 баллов, значит, сохранность равна 100 %;
- незначительные повреждения – 1 балл, сохранность 75 %;
- повреждено до 50 % документа – 2 балла, сохранность 50 %;
- повреждено более 50 % документа – 3 балла, сохранность 25 %;

Таким образом, 1 балл повреждений снижает сохранность на 25 %.

3.3. Сохранность состояния носителя информации оценивается по 16 показателям.

3.3.1. На экспертную суммарную оценку сохранности носителя информации наибольшее влияние оказывают следующие виды повреждения (в порядке убывания):

- деструкция;
- общее загрязнение;
- утраты;
- повреждения насекомыми;
- затеки;
- разрывы;
- пигментация.

3.3.2. Сохранность носителя информации определяется по следующим факторам:

- механические (деформация, разрывы, заломы, утраты);
- физико-химические (фоксинги, изменение цвета, затеки, пятна, общее загрязнение, утраты);
- биологические (деструкция, повреждение насекомыми, грызунами, плесень, пигментация, утраты).

3.3.3. Суммарное количество всех баллов необходимо разделить на 16. Средний балл является показателем степени повреждения документа, на который снижается сохранность носителя информации.

3.4. сохранность состояния материала записи информации оценивается по 6 показателям.

3.4.1. На экспертную суммарную оценку сохранности материала записи информации наибольшее влияние оказывают следующие виды повреждения (в порядке убывания):

- выцветание;
- растекание красочного слоя;
- побурение;
- осыпание красочного слоя;
- ореолы вокруг букв;
- переход на оборот листа.

3.4.2. суммарное количество всех баллов необходимо разделить на 6. Средний балл является показателем степени повреждения материала записи документа, на который снижается его сохранность.

3.5. сохранность состояния блока и переплета оценивается по 18 показателям.

3.5.1. На экспертную суммарную оценку материала носителя информации наибольшее влияние оказывают следующие виды повреждения (в порядке убывания):

- трещины крышки;
- повреждение шитья;
- выпадение блока;
- деформация блока;
- загрязнение крытья;
- утраты крытья;
- трещины крытья;
- повреждение крытья насекомыми;
- утраты крышки;
- выпадение листов;
- выпадение блока;
- деформация крышек;

- биологические;
- потертость крытья;
- трещины вдоль корешка;
- утраты корешка;
- биологические повреждения крышек;
- биологические повреждения крытья.

3.5.2 Суммарное количество всех баллов необходимо разделить на 18. Средний балл является показателем степени повреждения блока, переплета документа, на который снижается его сохранность.

3.6. Данные по сохранности носителя информации, материала записи информации, блока, переплета заносятся в раздел СОХРАННОСТЬ.

3.6.1. Формула расчета степени общей сохранности (S док.) п определяется следующим образом:

$S \text{ док.} = [2 \min (S_{\text{нос. инф.}}, S_{\text{мат. зап. инф.}}) + S_{\text{блок-переплет}}]:3$, получаем общую сохранность документа.

3.6.2. Данные заносятся в паспорт.