

Утверждено
Директор ГБУК СахОУНБ
_____ В. А. Малышева
Приказ № 409-п от 29.12. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по работе с книжными памятниками
ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными законами, определяющими государственную политику в области сохранения и умножения национального культурного наследия:

- Указом Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Основы государственной культурной политики»;
- ФЗ Российской Федерации от 02.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;
- ФЗ Российской Федерации от 15.04.1993 г. № 4804-4 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (ред. 06.12.2011 г. № 409-ФЗ);
- ФЗ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 03.05.2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников»;
- Приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 8 октября 2012 г «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- «Основными направлениями развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы» (одобрены решением коллегии Минкультуры России от 29 ноября 2011 г. № 16),
- ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»,
- ГОСТом 7.87-2003 «Книжные памятники. Общие требования»,
- нормативно-методическими материалами по вопросам комплектования, учета, организации и хранения книжных памятников.

1.2. Положение устанавливает общие принципы сохранения книжных памятников ГБУК СахОУНБ: их идентификации, учета, описания, формирования фондов, организации хранения, использования с целью широкого введения в научный и культурный оборот, а

также защиты книжных памятников, являющихся достоянием всех народов Сахалинской области, Российской Федерации и составляющих неотъемлемую часть национального и мирового культурного наследия.

1.3. В настоящем Положении употребляются следующие основные понятия и определения:

книжный памятник - рукописная книга, печатное издание, а также книжная коллекция, обладающие выдающейся духовной, художественной, материальной ценностью, имеющие особую общественную, научную и культурную значимость, в отношении которых устанавливается особый режим учета, хранения и использования;

фонд книжных памятников - представительная специализированная совокупность книжных памятников, сформированная в целях оптимизации их сохранения, изучения и популяризации и рассматриваемая как объект культурного наследия;

единый региональный распределенный фонд книжных памятников - система взаимодополняющих фондов книжных памятников библиотек и учреждений различных ведомств Сахалинской области, обеспечивающая сохранение и рациональное использование памятников;

региональный свод книжных памятников - перечень охраняемых государством книжных памятников, составленный в порядке их государственной регистрации;

свод книжных памятников - система реестров книжных памятников, включающая унифицированное описание объектов, выполненное в соответствии с общей методикой;

государственная регистрация книжных памятников - постановка выявленных книжных памятников на специальный централизованный учет в Региональном своде книжных памятников Сахалинской области с целью придания им статуса книжных памятников;

сохранность книжных памятников - физическое состояние документов, характеризующееся поддержанием в возможно более полном объеме их изначальных свойств и важных в культурно-историческом отношении особенностей, приобретенных памятниками в процессе бытования.

1.4. Книжные памятники могут находиться в собственности:

- государственной (Сахалинской области как субъекта Российской Федерации);
- муниципальной;
- общественных организаций;

- граждан и юридических лиц.

2. Отнесение документов к книжным памятникам

2.1. Книжные памятники являются особо ценной частью национального библиотечного фонда.

2.2. Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции.

2.3. Отнесение книжных памятников осуществляется как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

2.4. Отнесение документов к единичным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим или социально-ценностным критериями.

2.5. В соответствии с хронологическим критерием к единичным книжным памятникам относятся:

- все рукописные книги до XIX века;
- все экземпляры отечественных изданий до 1830 года включительно;
- все экземпляры иностранных изданий до 1700 года включительно.

2.6. В соответствии с социально-ценностным критерием к единичным книжным памятникам относят:

- рукописные книги древней традиции XIX - XX века;
- экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости;
- экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги;
- экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов;
- экземпляры первых изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);
- рукописные книги, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического исполнения;
- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения;
- экземпляры изданий, тиражированных не типографским способом и/или выполненных на нетрадиционных материалах;

- особые экземпляры изданий (с ручной раскраской или в художественных переплетах ручной работы; с цензурными билетами и печатями; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий);
- экземпляры нелегальных и запрещенных изданий XIX - начала XX века;
- рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры;
- рукописные книги или экземпляры печатных изданий, принадлежавшие к ранее существовавшим книжным собраниям известных в истории учреждений и организаций, выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры.

2.7. К единичным книжным памятникам относят документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

2.8. Отнесение коллекций к книжным памятникам-коллекциям осуществляется только в соответствии с социально-ценностным критерием.

2.9. В соответствии с указанным выше критерием к книжным памятникам-коллекциям относят следующие коллекции:

- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные известными в истории учреждениями и организациями;
- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями, выдающимися деятелями науки и культуры, а также особо ценные библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;
- особо ценные тематические и видовые коллекции рукописных книг или экземпляров печатных изданий, сформированные действующими библиотеками, музеями и архивами.

2.10. Процедура отнесения документов и коллекций к книжным памятникам включает следующие действия:

- выявление документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников в соответствии с п. 2.5 - 2.6 настоящего Положения;
- идентификация выявленных документов и коллекций в соответствии с критериями отнесения к книжным памятникам;

- создание машиночитаемых записей библиографического и книговедческого характера на документы и коллекции, обладающие признаками книжных памятников;
- экспертная оценка документов или коллекций, обладающих признаками книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса книжного памятника;
- ввод машиночитаемых записей на книжные памятники в Свод с присвоением порядковых номеров.

2.11. Выявление и оценка книжных памятников осуществляется специалистами отдела краеведения, формирования управления фондов и каталогизации под руководством главного хранителя фондов ГБУК СахОУНБ.

2.12. Выявление книжных памятников осуществляется:

- в процессе изучения фондов библиотеки;
- при поступлении ценных изданий по всем каналам текущего комплектования, включая дары, книгообмен, обязательный экземпляр, организацию специальных закупочных акций для приобретения ценных книг в букинистическом секторе, на аукционах, у частных лиц и т. д.;
- в ходе поисково-экспедиционной работы (археографических и других экспедиций).

2.13. Экспертиза книжных памятников всех категорий осуществляется под руководством научно-методических центров по работе с книжными памятниками, определяемых Министерством культуры Российской Федерации или экспертным советом органов местного самоуправления Сахалинской области.

3. Категории книжных памятников

3.1. По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни:

- мировой,
- государственный (федеральный),
- региональный,
- местный (муниципальный).

3.2. К книжным памятникам мирового уровня относятся книжные памятники, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры;

3.3. К книжным памятникам федерального уровня относятся книжные памятники, имеющие первостепенное значение для познания и развития отечественной науки, истории и культуры;

3.4. К книжным памятникам регионального уровня относятся книги, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для Сахалинской области и населяющих его народностей, включая территории компактного проживания различных этнических групп. Региональный уровень памятника утверждается областным экспертным советом;

3.5. К книжным памятникам местного уровня относятся книги, экземпляры изданий, коллекции, представляющие особую значимость для соответствующего муниципального образования, города, поселка Сахалинской области.

4. Регистрация книжных памятников

4.1. Информация о документах и коллекциях, обладающих признаками книжных памятников, для проведения процедуры отнесения к книжным памятникам включается в Общероссийский свод книжных памятников (далее - ОСКП) и Региональный свод книжных памятников Сахалинской области (далее – РСКП).

4.2. ОСКП и РСКП представляют собой информационную систему, включающую в себя банк данных библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников.

4.3. Государственная регистрация книжных памятников мирового и федерального уровней осуществляется в Общероссийском своде книжных памятников (ОСКП).

4.4. Присвоение пароля и идентификатора для ввода библиографической и книговедческой информации в базу данных производится администратором Свода для специалиста структурного подразделения, ответственного за физическое сохранение и безопасность книжных памятников.

4.5. Государственная регистрация книжных памятников Сахалинской области осуществляется в Региональном своде книжных памятников Сахалинской области (РСКП).

4.6. РСКП Сахалинской области включают:

- Реестр «Фонды книжных памятников» (кумулятивные справки о составе и объеме фондов);
- Реестр «Книжные памятники-коллекции» (кумулятивные справки о создателях, владельцах коллекций, их содержании, объеме, уровне, источниках поступления);

- Реестр «Единичные книжные памятники» (краткое археографическое, библиографическое и книговедческое описание памятников с обоснованием уровня, указанием местонахождения и количества сохранившихся экземпляров, их выдающихся особенностей).

4.7. Книжные памятники, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, обязательном порядке подлежат регистрации в РСКП и закрепляет принадлежность книжных памятников учреждениям-фондодержателям.

4.8. Книжные памятники, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при заключении соответствующих договоров их владельцев и Библиотеки.

4.9. Порядок включения объектов в реестры книжных памятников осуществляется на основании соответствующих инструктивно-методических документов.

4.10. Зарегистрированные коллекции и фонды не подлежат расформированию, разукомплектованию или ликвидации без специального разрешения Министерства культуры Российской Федерации и органов местного самоуправления Сахалинской области.

5. Обеспечение физического сохранения и безопасности книжных памятников в процессе учета, хранения и использования

5.1. Унифицированное описание книжных памятников составляется в соответствии с *«Методическими рекомендациями по созданию записей на экземпляр в информационно-поисковой системе «Общероссийский свод книжных памятников», «Правилами российской каталогизации», ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»* и другими действующими регламентирующими документами и методическими материалами, включая специфическую часть – книговедческую характеристику изданий и экземпляров:

- уровень (категория) книжного памятника;
- история издания;
- сведения о происхождении книжного памятника;
- художественное оформление (иллюстрации, экслибрисы);
- техника печати;
- бумага (носитель);

- дарственные надписи, пометы;
- переплет (высокохудожественный, владельческий и т. п.)
- физическое состояние конкретного экземпляра;
- другие индивидуальные особенности экземпляра.

5.1.1. Унифицированное библиографическое описание в электронном, читательском и генеральном каталогах содержат отметки, указывающие на принадлежность издания к фонду особо ценных и редких документов.

5.1.2. Унифицированное описание фондов культурных ценностей составляется в соответствии с *Требованиями к описанию фондов книжных памятников (Приложение № 1) и книжных памятников-коллекций (Приложение № 2)*.

5.2. Книжные памятники всех категорий подлежат учету в обязательном порядке:

- в Книге суммарного учёта;
- в Инвентарной книге (с указанием адреса хранения документа).

5.2.1. Учет книжных памятников осуществляется в процессе комплектования и выявления книжных ценностей.

5.2.2. Объектами учета являются единичные книжные памятники, коллекции — книжные памятники и фонды книжных памятников, которые учитываются и поэкземплярно, и как совокупная ценность.

5.2.3. Статистический учет книжных памятников всех категорий ведется в соответствии ГОСТ 7.20.-2014. «СИБИД. Библиотечная статистика: показатели единицы исчисления».

5.3. Книжные памятники всех категорий являются неотъемлемой частью фонда особо ценных и редких документов Библиотеки, распределенных в ОФУФИК, ОКБО, депозитарного фонда отдела краеведения и хранение, обеспечение сохранности и безопасности изданий регулируется *Положением о фонде особо ценных и редких документов ГБУК СахОУНБ, Правилами пользования документами из фонда особо ценных и редких документов ГБУК СахОУНБ*.

5.3.1. Состав коллекций и фонда единичных книжных памятников может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углубленное последующее изучение не подтвердило их соответствия статусу книжных памятников.

5.3.2. Книжные памятники подлежат бессрочному хранению с обязательным сохранением оригинальной формы.

5.3.3. Проверка фонда книжных памятников осуществляется в сроки, определяемые инструкциями, с учетом подчиненности и специфики условий существования фонда.

5.3.4. Не допускается исключение книжных памятников из фондов Библиотеки по причинам дублетности, непрофильности и физического износа.

5.3.5. Различные изменения в составе фонда книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются в учетной документации Библиотеки, ОСКП и РСКП.

5.3.6. Участие организаций-фондодержателей Сахалинской области независимо от форм собственности в деятельности по выявлению, идентификации, описанию книжных памятников создает организованную систему мер, обеспечивающую сохранность и безопасность книжных памятников, как части культурного наследия Российской Федерации.

5.3.7. Собрания книжных памятников организаций-фондодержателей независимо от форм собственности образуют Единый распределенный фонд книжных памятников Сахалинской области в составе Единого распределенного фонда книжных памятников Российской Федерации, обеспечивающий сохранение и рациональное использование данного вида культурного наследия.

5.3.8. Основные принципы формирования и функционирования Единого фонда книжных памятников Сахалинской области:

- общий подход к определению книжных памятников как культурного наследия региона;
- государственная гарантия поддержки сохранения данного вида культурного наследия;
- единая система учета книжных памятников, предусматривающая общие принципы их описания, идентификации и регистрации;
- многоаспектная информация о книжных памятниках как в целях контроля их сохранения, так и в целях изучения, популяризации и доступа;
- общие требования к условиям хранения и безопасности книжных памятников.

5.3.9. Единый распределенный фонд книжных памятников Сахалинской области включает мировые, федеральные, региональные и местные книжные памятники.

5.4. Сохранность книжных памятников обеспечивается комплексом мер превентивного и восстановительного характера:

- поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов;
- поддержанием в рабочем состоянии и актуализации системы мер сохранности в случае возникновения аварийных ситуаций;
- своевременным отбором изданий на реставрацию;

- созданием страховых копий;
- проведением фазовой консервации на уровне коллекций и единиц хранения;
- проведением нейтрализации кислотности бумаги изданий.

5.4.1. Сохранность книжных памятников обеспечивается посредством их консервации, т.е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 СИБИД «Консервация документов. Общие требования» и методическими материалами.

5.4.2. Консервация книжных памятников проводится посредством неразрушающих экологически чистых технологий, долговечных веществ и материалов, методами, рекомендованными существующими нормативами и новыми разработками ведущих реставрационных центров России и подлежат хранению в контейнерах из бескислотного картона.

5.4.3. Реставрация книжных памятников осуществляется при обязательном согласовании с реставрационными советами, включающими специалистов в области истории книги, работающими с книжными памятниками различных хронологических периодов

5.4.4. Книжные памятники всех категорий подлежат электронной паспортизации в программе «Редкая книга», отражающей особенности экземпляра.

5.4.5. Книжные памятники всех категорий сопровождаются книжным паспортом сохранности.

5.4.6. Книжные памятники маркируются RFID-метками, обеспечивающих их сохранность, с соблюдением технологических требований.

5.4.7. Копирование книжных памятников допускается с учетом физического состояния оригиналов, техническими средствами, не нарушающими их сохранность.

5.4.8. Безопасность книжных памятников обеспечивается совокупностью правовых, инженерно-технических, организационных и специальных мер, предупреждающих утрату книжных памятников вследствие краж и хищений, фактов вандализма, аварий техногенного характера, стихийных бедствий, иных опасных обстоятельств и действий.

5.4.9. Книжные памятники всех категорий подлежат первоочередной эвакуации в безопасные районы.

5.5. Использование книжных памятников в обслуживании пользователей регулируется ***Положением о фонде особо ценных и редких документов ГБУК СахОУНБ.***

5.5.1. Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

5.5.2. Правила использования книжных памятников соответствуют *Правилам пользования документов из фонда особо ценных и редких документов ГБУК СахОУНБ* и основываются на следующих принципах:

- обеспечение сохранности книжных памятников всех категорий;
- обеспечение свободного доступа к информации через систему справочно-библиографического аппарата, ОСКП, РСКП;
- обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание;
- соблюдение норм интеллектуальной собственности в РФ и смежных прав.

5.5.3. Общими правилами пользования книжными памятниками являются следующие:

- выдача оригиналов в строго научных целях, преимущественно в тех случаях, когда опубликованное произведение исследуется в органичном единстве с его книжно-материальной формой;

- предоставление оригиналов пользователям только в стенах организации-фондодержателя в специально отведенных для этого помещениях и в присутствии дежурного;

- при неудовлетворительном состоянии документа выдача пользователю копии;

- доступ к изданиям из выделенных фондов книжных памятников и коллекций осуществляется лишь при отсутствии соответствующих материалов в фондах общего назначения данной организации.

- в особо сложных случаях вопрос выдачи оригинала решается экспертным советом при Федеральном центре по работе с книжными памятниками Российской Федерации и экспертным советом органов местного самоуправления Сахалинской области.

5.5.4. Библиотека обеспечивает мероприятия по раскрытию книжных памятников, активному введению их в научный и культурный оборот.

5.5.5. Книжные памятники всех уровней, которые находятся на постоянном хранении в фондах отделов формирования, управления фондами и каталогизации, краеведения, комплексного библиотечного обслуживания, относятся к культурным ценностям и подлежат вывозу за пределы Российской Федерации в соответствии с федеральными законодательными актами.

5.5.6. Экспонирование книжных памятников за пределами Российской Федерации и Сахалинской области производится при условии их обязательного страхования за счёт средств юридических или физических лиц, принимающих памятники на экспонирование. Страховые суммы устанавливаются на основе экспертной оценки.

6. Управление организацией работы с книжными памятниками

6.1. Федеральным центром по работе с книжными памятниками является Российская государственная библиотека. Его работа осуществляется совместно с Российской национальной библиотекой, федеральными отраслевыми и ведомственными библиотеками, ГБУК «Сахалинской областной универсальной научной библиотекой» в том числе (Библиотека).

6.2. Библиотека организует работу с книжными памятниками в соответствии со своими функциями.

6.3. Работа с книжными памятниками мирового и федерального уровней осуществляется при содействии Федерального центра по работе с книжными памятниками страны.

6.4. Единый подход в деятельности, связанной с книжными памятниками, вырабатываются в координации с экспертным советом органов местного самоуправления Сахалинской области и организациями-фондодержателями Сахалинской области.

6.5. Работу по организации хранения и обеспеченности сохранности и безопасности книжных памятников в Библиотеке возглавляет главный хранитель фондов Библиотеки.

6.6. Административное и оперативное управление организацией работы в структурных подразделениях в координации осуществляют заведующая отделом формирования, управления фондами и каталогизации, заведующая отделом краеведения, заведующая отделом комплексного библиотечного обслуживания.

6.7. Комплексные вопросы рассматриваются Дирекцией и коллегиальными органами управления Библиотеки:

- научно-методическим советом;
- комиссией по поступлению, сохранности, выбытию и утилизации фонда.
- комиссией по культурным ценностям, подлежащим первоочередной эвакуации.

6.8. Непосредственную работу с книжными памятниками всех категорий осуществляют сотрудники отделов Библиотеки, за которыми закреплена работа с фондом особо ценных и редких документов в соответствии с должностными инструкциями.

Требования к описанию фондов книжных памятников

Ниже приведена форма описания фондов книжных памятников (разработана в Российской государственной библиотеке).

Полное наименование учреждения фондодержателя

Почтовый адрес

Телефон, факс

Электронная почта

URL

Наименование подразделения, хранящего экземпляры, обладающие признаками книжных памятников.

Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения, телефон, факс, электронная почта.

Краткая историческая справка о фонде (год основания, собрания, составившие основу фонда).

Общий объем фонда (в экз.).

Хронологические границы - определяется по времени выхода наиболее раннего и наиболее позднего издания.

Видовой состав фонда - по знаковой природе информации, способу нанесения информации и периодичности выхода.

Тематический состав фонда - по отраслям знания

Языковая характеристика - перечисляются отдельные языки или группы языков

Рукописные книги:

- от начала рукописной традиции по X в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XI-XII вв. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XIII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XIV в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XV в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVI-XVII вв. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVIII-XIX вв. - количество, примеры наиболее ценных книг;

сочинения выдающихся деятелей истории и культуры - количество, примеры наиболее ценных книг;

списки, имеющие палеографические, текстологические и другие особенности - количество, примеры наиболее ценных книг;

лучшие образцы каллиграфии и художественного оформления - количество, примеры наиболее ценных книг;

книги в художественных переплетах - количество, примеры наиболее ценных книг;
подносные экземпляры - количество, примеры наиболее ценных книг;
книги с записями, имеющими историко-культурное значение - количество, примеры наиболее ценных книг;
книги с ценными добавлениями (вклейками, вкладками, наклейками) - количество, примеры наиболее ценных книг;
книги, происходящие из известных собраний (коллекционные) - количество, примеры наиболее ценных книг.

Издания периода ручной печати: издания латинского шрифта

- XV в. (инкунабулы) — количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1501–1550 гг. (палеотипы) — количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1551–1600 гг. — количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVII в. — количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVIII–XX вв. — количество, примеры наиболее ценных книг;
издания латинского шрифта XVIII в. - 1830 г., вышедшие на территории России - количество, примеры наиболее ценных книг;
первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся авторов — количество, примеры наиболее ценных книг;
издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками - количество, примеры наиболее ценных книг;
замечательные памятники печати - количество, примеры наиболее ценных книг;
издания, аутентичные событиям и/или периодам большой исторической значимости - количество, примеры наиболее ценных книг;
издания, представляющие важные этапы истории книги - количество, примеры наиболее ценных книг;
издания, тиражированные не типографским способом и/или выполненные на не традиционных материалах - количество, примеры наиболее ценных книг;
особые экземпляры - количество, примеры наиболее ценных экземпляров;

издания кириллического шрифта

- XV в. (инкунабулы) - количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1501–1550 гг. (палеотипы) - количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1551–1600 гг. - количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVIII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1801–1830 гг. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1831 г.- XX в. - количество, примеры наиболее ценных книг;
- замечательные памятники печати - количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, тиражированные не типографским способом - количество, примеры наиболее ценных книг;
- особые экземпляры - количество, примеры наиболее ценных книг;

издания русского гражданского шрифта

- XVIII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1801–1830 гг. - количество, примеры наиболее ценных книг.

Издания, вышедшие после 1830 г.:

- первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся авторов - количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками - количество, примеры наиболее ценных книг;
- замечательные памятники печати - количество, примеры наиболее ценных книг;
- нелегальные и запрещенные издания XIX - начала XX в. - количество, примеры наиболее ценных книг;-
- издания, аутентичные событиям и/или периодам большой исторической значимости - количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, представляющие важные этапы истории книги - количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, тиражированные не типографским способом и/или выполненные на не традиционных материалах - количество, примеры наиболее ценных книг;
- особые экземпляры - количество, примеры наиболее ценных экземпляров.

Ранние издания на языках народов России, использующих национальную письменность - количество, примеры.

Коллекции, книжные собрания

Перечень выделенных в фонде коллекций, с указанием их объема и времени поступления / формирования.

Требования к описанию книжных коллекций

Ниже представлены образцы описания разных типов книжных памятников – коллекций (разработаны Российской государственной библиотекой).

I. Описание личных коллекций

| Рубрика | Пояснения | Пример заполнения |
|--------------------------------|---|--|
| Фондодержатель: | полное наименование учреждения | Библиотека Российской академии наук. |
| Подразделение: | полное наименование отдела, сектора (возможно сокращение - НИО) | Научно-исследовательский отдел редких книг. |
| Условное название: | по имени лица, сформировавшего коллекцию | Коллекция Я. В. Брюса |
| Тип: | личная (владельческая) коллекция | личная (владельческая) коллекция |
| Сведения о владельце | Фамилия, имя, отчество владельца, даты его жизни, сфера деятельности, историческая роль/научные заслуги | Брюс Яков Вилимович (1669–1735) - сподвижник Петра I, генерал-фельдцейхмейстер, ученый, переводчик, государственный деятель, организатор Навигацкой школы в Москве и первой в России астрономической обсерватории при ней. По заданию Петра I переводил книги по военному делу, технике, математике. |
| Объем: | указывается фактическое количество экземпляров. | 820 экз. |
| Хронологические границы | определяются по дате (год или век, в зависимости от степени изученности коллекции) выхода самой ранней и самой поздней книги. | XV - первая половина XVIII в. |

| | | |
|--|---|--|
| Тематика: | перечисляются отрасли знания или выбираются характеристики «универсальная» или «многоотраслевая» с последующим уточнением в рубрике «Дополнительные сведения о коллекции» | универсальная с преобладанием точных и прикладных наук (техника, горное дело, архитектура, астрономия, физика, алхимия, медицина, политика, теология, оккультные науки). |
| Видовой состав: | Используется сочетание видовых классификаций по способу нанесения информации, знаковой природе информации и периодичности выхода | рукописные книги, печатные книги, периодические издания (журналы), изобразительные издания (альбомы). |
| Языковая характеристика: | перечисляются языки или дается обобщающая характеристика; при достаточной изученности коллекции – указывается процентный либо количественный состав | на русском и западноевропейских языках (на английском - 223 экз.; голландском - 58 экз. латинском - 67 экз.; немецком - 415 экз. и др.). |
| Владельческие признаки: | перечисляются признаки (книжные знаки, записи и пр.), непосредственно указывающие на принадлежность экземпляра конкретному владельцу. При отсутствии указанных признаков, рубрика не заполняется. | экслибрисы, владельческие записи и пометы. |
| Дата поступления: | Указывается год поступления в учреждение | 1736 г. |
| Источник и способ поступления | источник указывается в свободной форме, способ выбирается из нижеследующего: дар, наследование, покупка, национализация, реквизиция, репарация. | передана из московского дома Я. В. Брюса по указу императрицы Анны Иоанновны. |
| Дополнительные сведения о коллекции | Рубрика дополняет все предшествующие, содержит сведения, раскрывающие состав коллекции с точки зрения ее видового, тематического, языкового состава, преобладания книг определенного периода, а также сведения о наиболее | В числе рукописных книг – список "Золотой легенды" Иакова Ворагинского (XV в.), "Степенная книга" (XVII в.) из собрания С. Г. Дохтурова, "История о владении Российских великих князей" Ф. Поликарпова-Орлова (1715); печатные книги представлены прижизненными изданиями трудов А. Дюрера, П. Апиана, Дж. Кардано, И. Ньютона, Э. |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | ценных экземплярах и группах изданий | Галлея, Ф. Бэкона, Т. Беннета, вышедшими в типографиях Германии, Италии, Англии; в составе собрания - один из старейших научных журналов Европы "Философские труды Королевского общества" (Лондон, 1666-1723). |
| Каталоги коллекции: | содержит библиографическое описание печатных или рукописных каталогов коллекции | Библиотека Я. В. Брюса: Каталог / - Сост. Е. А. Савельева. - Л., 1989. - 409 с. |
| Ссылка на электронные ресурсы | указывается название и URL ресурса, в случае наличия отдельного электронного каталога коллекции, полнотекстовой БД на нее, или любых поэкземплярных описаний коллекции, доступных в режиме on-line | |
| Литература о коллекции: | содержит библиографический список наиболее важных публикаций | |
| Контактное лицо: | указываются ФИО лица, заполнившего анкету, его телефон с кодом города и электронный адрес. | |
| Дата заполнения анкеты: | число, месяц, год | |

II. Описание коллекций коллективных владельцев

| Рубрика | Пояснения | Пример заполнения |
|---------------------------|---|--|
| Фондодержатель: | полное наименование учреждения | Уральский государственный университет им. А.М. Горького. Научная библиотека. |
| Подразделение: | полное наименование отдела, сектора | отдел редких книг. |
| Условное название: | по имени учреждения/организации, сформировавшей коллекцию | Библиотека императорского Александровского (Царскосельского) лица |
| Тип: | Коллекция коллективного владельца | Коллекция коллективного владельца |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | | |
| Сведения о владельце | Наименование учреждения, годы его существования, направление деятельности, историческая роль | Александровский (до 1843 г. - Царскосельский) лицей (1811–1917) - учебное заведение, открытое по инициативе имп. Александра I с целью «образования юношества, особенно предназначенного к важным частям службы государственной и составляемого из отличнейших воспитанников знатных фамилий». |
| Объем: | указывается фактическое количество экземпляров. | ок. 8000 экз. |
| Хронологические границы | определяются по дате (год или век, в зависимости от степени изученности коллекции) выхода самой ранней и самой поздней книги. | XVIII–XIX вв. |
| Тематика: | перечисляются отрасли знания или выбираются характеристики «универсальная» или «многоотраслевая» с последующим уточнением в рубрике «Дополнительные сведения о коллекции» | многоотраслевая (преимущественно гуманитарного профиля). |
| Видовой состав: | Используется сочетание видовых классификаций по способу нанесения информации, знаковой природе информации и периодичности выхода | печатные книги, периодические издания, изобразительные издания. |
| Языковая характеристика: | перечисляются языки или дается обобщающая характеристика; при достаточной изученности коллекции – указывается процентный либо количественный состав | на русском, французском, немецком, английском, латинском языках. |
| Владельческие признаки: | перечисляются признаки (книжные знаки, записи и пр.), непосредственно указывающие на принадлежность экземпляра конкретному владельцу. При отсутствии указанных признаков, рубрика не заполняется. | эксlibрисы: два варианта ярлыков «Библиотека Императорского Александровского лицея. Комната... Шкаф... Полка...№...» и штампель «Библиотека Императорского Александровского лицея»; дарственные надписи. |

| | | |
|--|--|---|
| Дата поступления: | Указывается год поступления в учреждение | 1921 г. |
| Источник и способ поступления | источник указывается в свободной форме, способ выбирается из нижеследующего: дар, наследование, покупка, национализация, реквизиция, репарация. | поступление из книжного фонда в Петрограде, после национализации библиотеки. |
| Дополнительные сведения о коллекции | Рубрика дополняет все предшествующие, содержит сведения, раскрывающие состав коллекции с точки зрения ее видового, тематического, языкового состава, преобладания книг определенного периода, а также сведения о наиболее ценных экземплярах и группах изданий | в составе коллекции – книги из юношеской библиотеки Александра I, часть книг из Яшмовых комнат Царскосельского дворца, книги фаворита Екатерины II А. Д. Ланского, из Департамента просвещения, библиотеки Ф. Т. Фан-дер-Флита; экземпляры с дарственными надписями выпускников и профессоров Лицея. Отдельные экземпляры из Библиотеки Императорского Александровского (Царскосельского) лицея хранятся в Свердловской областной универсальной научной библиотеке им. В. Г. Белинского и в библиотеке Уральского государственного горно-геологического университета, в библиотеках Санкт-Петербурга, Челябинска, Москвы. |
| Каталоги коллекции: | содержит библиографическое описание печатных или рукописных каталогов коллекции | |
| Ссылка на электронные ресурсы | указывается название и URL ресурса, в случае наличия отдельного электронного каталога коллекции, полнотекстовой БД на нее, или любых поэкземплярных описаний коллекции, доступных в режиме on-line | |
| Литература о коллекции: | содержит библиографический список наиболее важных публикаций | |
| Контактное лицо: | указываются ФИО лица, заполнившего анкету, его телефон с кодом города и | |

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| | электронный адрес. | |
| Дата заполнения анкеты: | число, месяц, год | |

III. Описание тематических коллекций

| Рубрика | Пояснения | Пример заполнения |
|--------------------------------|---|--|
| Фондодержатель: | полное наименование учреждения | Государственная публичная историческая библиотека России. |
| Подразделение: | полное наименование отдела, сектора | отдел редких книг. |
| Условное название: | Должно отражать существенные признаки коллекции | коллекция изданий эпохи Великой Французской революции |
| Тип: | Тематическая коллекция | свод источников по истории Великой Французской революции (1789-1794): аутентичные издания, вышедшие во Франции и других европейских странах, так или иначе отражающие революционные события: официальные издания, публицистика, политическая сатира, описания военных кампаний и путешествий, мемуары, театральные пьесы и т. д. |
| Объем: | указывается фактическое количество экземпляров. | 1904 экз. |
| Хронологические границы | определяются по дате (год или век, в зависимости от степени изученности коллекции) выхода самой ранней и самой поздней книги. | 1779-1805 гг. |
| Тематика: | перечисляются отрасли знания или выбираются характеристики «универсальная» или «многоотраслевая» с последующим уточнением в рубрике «Дополнительные сведения о коллекции» | история, политика, география, художественная литература. |
| Видовой состав: | Используется сочетание видовых классификаций по способу нанесения | печатные книги, периодические издания. |

| | | |
|--|---|---|
| | информации, знаковой природе информации и периодичности выхода | |
| Языковая характеристика: | перечисляются языки или дается обобщающая характеристика; при достаточной изученности коллекции – указывается процентный либо количественный состав | на французском (90%), английском, немецком языках. |
| Дополнительные сведения о коллекции | Рубрика дополняет все предшествующие, содержит сведения, раскрывающие состав коллекции с точки зрения ее видового, тематического, языкового состава, преобладания книг определенного периода, а также сведения о наиболее ценных экземплярах и группах изданий и времени формирования коллекции | в коллекцию вошли книги, отобранные из общего фонда ГПИБ для выставки, посвященной 150-летию Великой Французской революции. В числе наиболее ценных материалов – летучие издания, оппозиционные издания с ложными выходными сведениями, экземпляры с авторской правкой корректурного характера, важными пометами и дополнениями. Большинство экземпляров происходят из собрания А. И. Барятинского, часть книг – из личных библиотек А. С. Уварова, А. Н. Голицына, А. А. Бобринского и А. С. Хомякова. |
| Каталоги коллекции: | содержит библиографическое описание печатных или рукописных каталогов коллекции | |
| Ссылка на электронные ресурсы | указывается название и URL ресурса, в случае наличия отдельного электронного каталога коллекции, полнотекстовой БД на нее, или любых поэкземплярных описаний коллекции, доступных в режиме on-line | |
| Литература о коллекции: | содержит библиографический список наиболее важных публикаций | |
| Контактное лицо: | указываются ФИО лица, заполнившего анкету, его телефон с кодом города и электронный адрес. | |

| | | |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Дата заполнения анкеты: | число, месяц, год | |
|------------------------------------|-------------------|--|